

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
протокол №1 от 30.08.2021 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 117 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению в МБОУ «НОШ №5» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «НОШ №5» (учреждение) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в учреждении ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
разработать основную образовательную программу НОО в соответствии с ФГОС-2021;

определить условия для реализации ООП НОО в соответствии с ФГОС-2021;
обновить нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы по введению ФГОС-2021;

осуществит анализ образовательно-воспитательной деятельности педагогов и ресурсов учреждения;

разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО, консультационную методическую

поддержку педагогов и родителей по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО.;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

разработка проекта основной образовательной программы НОО в соответствии с ФГОС-2021;

анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов учреждения в соответствии с ФГОС-2021;

анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО, консультационную методическую поддержку педагогов и родителей по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО;

анализ информации на методическом объединении, педагогических советах, совещании при директоре о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС 2021

3.2. Координационно-методическая:

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС 2021.

3.2.1. Информационная: своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

3.2.2. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников учреждения необходимую информацию; приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в учреждении ФГОС 2021, утвержденному директором.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Решения рабочей группы выносятся на рассмотрение методического объединения, педагогический совет, совещание при директоре.